

# Absenzen / Halbtage / Dispensationen

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Erster Tag der Abwesenheit: \_\_\_\_\_ Letzter Tag der Abwesenheit: \_\_\_\_\_

**Entschuldigte Absenz** Begründung: \_\_\_\_\_

Der ausgefüllte Zettel ist unmittelbar nach der Abwesenheit der Klassenlehrperson abzugeben.

Bei Krankheit des Kindes muss kein Zettel abgegeben werden.

**Freie/r Halbtag/e**

Spätestens am Vortag der Klassenlehrperson mit diesem Zettel melden (keine Begründung notwendig); maximal fünf Halbtage pro Schuljahr (einzeln oder zusammenhängend) – freie Halbtage sind nicht auf nachfolgende Schuljahre übertragbar.

**Dispensationsgesuche für längere Absenzen** sind 4 Wochen vor Abwesenheitsbeginn schriftlich und begründet bei der Schulleitung einzureichen.

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Eltern: \_\_\_\_\_

# Absenzen / Halbtage / Dispensationen

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Erster Tag der Abwesenheit: \_\_\_\_\_ Letzter Tag der Abwesenheit: \_\_\_\_\_

**Entschuldigte Absenz** Begründung: \_\_\_\_\_

Der ausgefüllte Zettel ist unmittelbar nach der Abwesenheit der Klassenlehrperson abzugeben.

Bei Krankheit des Kindes muss kein Zettel abgegeben werden.

**Freie/r Halbtag/e**

Spätestens am Vortag der Klassenlehrperson mit diesem Zettel melden (keine Begründung notwendig); maximal fünf Halbtage pro Schuljahr (einzeln oder zusammenhängend) – freie Halbtage sind nicht auf nachfolgende Schuljahre übertragbar.

**Dispensationsgesuche für längere Absenzen** sind 4 Wochen vor Abwesenheitsbeginn schriftlich und begründet bei der Schulleitung einzureichen.

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Eltern: \_\_\_\_\_